



INSTITUTO DOMINICANO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS Y FORESTALES -IDIAF

"Año de la Consolidación y la Seguridad Alimentaria"


Octubre 1ero, 2020

DE-0364/20

Al:

Odalís Altagracia Henríquez Morales
Encargada de Compras, Sede

De:


Eladio Arnaud Santana
Ph.D., Director General



Asunto:

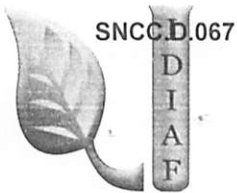
Nuevas Funciones

Copia:

- 1) Directores de Centros
- 2) Director de Investigación
- 3) Directora Administrativa y Financiera
- 4) Enc. Departamento de Recursos Humanos
- 5) Enc. Departamento de Planificación y Desarrollo
- 6) Enc. Departamento de Difusión
- 7) Enc. Departamento de Generación y Validación de Tecnologías
- 8) Enc. Departamento de Cooperación e Intercambio
- 9) Contadora General
- 10) Enc. de Divisiones y Secciones
- 11) Personal técnico y administrativo del Centro Norte
- 12) Archivo

Nos place saludarle en ocasión de informarle que, a partir de la fecha, usted queda designada como Encargada de Compras en la Sede. En tal sentido, le sugerimos que contacte al departamento de Recursos Humanos y a la Dirección Administrativa y Financiera, a fin de realizar los ajustes requeridos en su plan de trabajo para este año. Le exhortamos a desarrollar el trabajo necesario para que el IDIAF pueda cumplir su Misión. Y le deseamos éxitos en el desempeño de sus nuevas funciones.

Js/yf



SNCC.D.067

INSTITUTO DOMINICANO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS Y FORESTALES -IDIAF

Santo Domingo, D.N.
02 de octubre 2020

Licdo. Carlos Pimentel

Director General

Dirección General de Contrataciones Públicas.

Su Despacho

Distinguido Licdo. Pimentel:

Por medio de la presente, le solicitamos el siguiente acceso al Portal Transaccional para la entidad:
Unidad de compra

A continuación, el detalle de los datos de los usuarios requeridos:

Nombre Completo	<i>Odalis Altagracia Henríquez De Heredia</i>
Posición que desempeña	<i>Encargada de Compra</i>
Cédula	
Dirección de Correo Electrónico	ohenriquez@idiaf.gov.do
Teléfono	809-567-8999, ext. 101

Rol (marcar):

Comprador / Aprobador (Incluye gestión de compras, gestión de Plan Anual de Compras, gestión de Contratos. Aprueba todas las operaciones).

Comprador / Analista (Incluye gestión de compras, gestión de Plan Anual de Compras, gestión de Contratos. Las operaciones requieren aprobación del Aprobador).

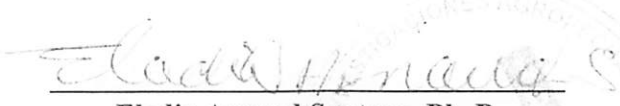
Usuario de Presupuesto (Incluye gestión del presupuesto de compra con la generación del Certificado de Apropiación Presupuestaria y el Certificado de Cuota a Comprometer así como también los aumentos, disminuciones o devoluciones del presupuesto según las necesidades del procedimiento de compras).

Usuario de almacén (Incluye gestión de contratos para recepción de adquisiciones).

Inhabilitar usuario (Inhabilitar el/los usuarios que no pertenecen a la institución y/o departamento de compras). En caso de inhabilitación solo suministrar nombre completo y cédula de identidad.

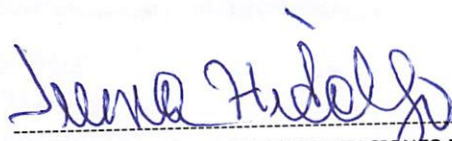
En espera de su pronta respuesta.

Atentamente,


Eladio Arnaud Santana, Ph. D.
Director General, IDIAF.

Anexo: Copia de cédula de los usuarios solicitados.

**Si no cuenta con correo institucional favor acceder al link <https://www.optic.gob.do/index.php/correo-electronicos-a-las-institucionales-del-estado> para tramitar la solicitud de este servicio.*



DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS

No. de Comprobante: EX-DGCP44-2020-02232

Fecha de recepción: 09-Oct-2020 09:31:04

Recibido por: Vasquez, Javier

Area: Archivo y Correspondencia

Responsable: Vasquez, Javier

Anexos: 0

<http://www.dgcp.gob.do> TEL.: +1 809-682-7407-EXT.2013
