



**INSTITUTO DOMINICANO DE INVESTIGACIONES
AGROPECUARIAS Y FORESTALES -IDIAF**

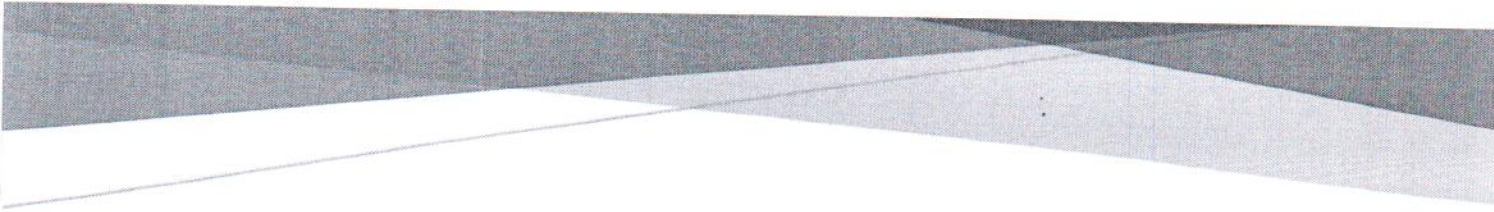
Comisión de Ética IDIAF

Trimestre Octubre-Diciembre 2020

Santo Domingo, D. N República Dominicana

30 de diciembre, 2020

Informe de Logros y Seguimiento 2020



REPORTE FINAL 2020

Comisiones de ética Pública

En seguimiento al plan de trabajo de las CEP durante el año 2020, se presenta el siguiente documento para que los miembros reporten a este órgano rector los insumos y logros alcanzados en materia de ética en las instituciones gubernamentales.

Reporte final 2020



Comisión de ética pública
de (nombre institución)

Informaciones generales

Se debe de completar este informe con los avances y logros que ha obtenido la CEP en concordancia a los criterios siguientes:

1. No se solicita evidencias; las observaciones se realizarán en base a lo reportado.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los reportes serán recibidos por correo en **formato modificable** y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. Las actividades que se reporten como no realizadas deberán ser justificadas, para lo cual se deben explicar las razones que dieron lugar a esto.
5. Las observaciones que la DIGEIG pondere no tendrá un valor cuantitativo.

Ponderación

Lograda	Se ha realizado en su totalidad la actividad.
Avanzada	Se ha iniciado la actividad, pero por causas que se justifican no se culminó
No realizada	La actividad no se inició por causas que se justifican.

Cuando se detalle lo realizado, favor considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)

PROYECTO I: Ética

Actividad 1	Ponderación
Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se impartió un taller sobre Valores y Comunicación Efectiva, impartido por el Lic. Marcial Almonte, en el cual participaron 38 servidores. Los insumos recolectados fueron registro de participantes por la DIGEIG y registro de participantes por la Comisión de Ética del IDIAF, convocamos mediante correos electrónicos, llamadas telefónicas, invitaciones dirigidas a cada centro y de manera directa.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 2	Ponderación
1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b. Promoción de los medios disponibles para estos fines. c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.	

Describir aquí lo realizado:

- a) Por el correo electrónico etica@idiaf.gov.do, por teléfono y contacto directo, realizamos asesorías de carácter moral. estas promociones fueron realizadas mediante una lista de correo de 364 servidores públicos del IDIAF, enviado el 22 de enero 2020.
- b) Otros medios utilizados fueron murales informativos, de manera visual mediante distribución de boletines en formato digital, circulares en la Sede y Centros Regionales de esta institución.
- c) Fotos y listado de los correos a los cuales fue enviada dicha asesoría.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 3	Ponderación
Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	

Describir aquí lo realizado:

La Comisión acordó la presentación de una película en relación a valores éticos que pudiera ayudar a elevar tanto el nivel profesional como personal, pensábamos habilitar una sala de cine en el IDIAF, se diseñaron las boletas de entrada y cada miembro de la Comisión aportaría en la logística de esta actividad. Por motivo de la pandemia todo se suspendió y la opción del comité fue enviar afiches vía correo informándoles a todo el personal sobre la importancia de esta fecha.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

PROYECTO II: Integridad en la gestión administrativa

Actividad 4	Ponderación
Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.	

Describir aquí lo realizado:

Fue aplicada en el mes de febrero del 10 al 24 del 2020, debido a que contamos con cuatro centros de investigación en diferentes puntos del país, se realizó una encuesta a 185 servidores públicos, de las cuales fueron enviadas las evidencias.

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 5	Ponderación
Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	

Describir aquí lo realizado:

La fecha de actualización de base de datos fue el 30 de septiembre 2020, presentaron sus declaraciones juradas el Director Ejecutivo, el 28 de septiembre 2020. La Directora Administrativa y Financiera, el 8 de octubre 2020, siendo un total de 2 servidores, insumos recolectados como evidencias, declaraciones juradas firmadas y selladas por cada servidor.

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 6	Ponderación
1. Gestión de denuncias: a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.	

Describir aquí lo realizado:

- a. Tenemos buzones de denuncias tanto en la Sede como en los diferentes Centros de este Instituto.
- b. Hemos mantenido disponible el correo electrónico etica@idiaf.gov.do para cualquier denuncia que se presente.
- c. Se enviaron boletines y comunicaciones a 365 servidores vía el correo institucional y personal, además, se publicaron en los diferentes Centros de este Instituto.
- d. No obtuvimos denuncias para esa fecha.

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 7	Ponderación
Códigos de pautas éticas: a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.	

Describir aquí lo realizado:

- a. La fecha de actualización de base de datos fue el 28 de agosto 2020, el director ejecutivo es el único funcionario designado por decreto.
- b. El director ejecutivo firmo el Código de Pautas Éticas el 11 de marzo 2017 y fue emitido a la DIGEIG el 4 de octubre 2018.

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 8	Ponderación
Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.	

Describir aquí lo realizado:

En opinión de la comisión, consideramos que el firmante del código de pautas éticas, en nuestro caso el director ejecutivo, cumplió con los requerimientos del mismo.

Observaciones

Actividad cumplida de manera satisfactoria en virtud de las recomendaciones de este órgano rector.

Actividad 9	Ponderación
Código de ética institucional:	
a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional.	
b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	

Describir aquí lo realizado:

- a. El Código de Ética está elaborado, no se ha necesitado actualizar.
- b. Fue distribuido a los servidores de la institución vía correo electrónico y fue publicado en los murales de los centros de investigación.

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 10	Ponderación
Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución. a. Reclutamiento y selección del personal. b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c. Evaluación del desempeño. d. Régimen ético y disciplinario	Avanzada

Describir aquí lo realizado:

a. Aún estamos en proceso de revisión. b. No se ha procedido a formar en ética pública al personal de nuevo ingreso. Está planificado para este año 2021 c. Entre enero y marzo del 2020 el departamento de RR.HH. recibió los acuerdos de desempeño para el año 2020 del personal administrativo, encargados, directores y de los investigadores, con sus respectivas firmas acorde a los procedimientos establecidos en las políticas de la institución. Para marzo del 2021 RR.HH. debe recibir dichos acuerdos con las calificaciones y firmas correspondientes. Evidencia reporte enviado y validado por el MAP. d. Debido a la pandemia esta charla no pudo ser coordinada.
--

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada avanzada.
--

Actividad 11	Ponderación
Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Durante los procesos realizados de Compras se ha cumplido a cabalidad las disposiciones de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones Públicas, en las cuales hemos estado asistiendo a cada proceso que se ha presentado y todo ha trascendido de manera transparente.

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 12	Ponderación
Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se realizaron reuniones presenciales los días 12 de enero, 7 de febrero y 11 de marzo del 2020, las correspondientes a los demás meses del año fueron el 13 de mayo, el 25 de junio, el 15 de julio, el 5 de agosto y el 29 de septiembre las cuales fueron de manera virtual.

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 13	Ponderación
Plan de trabajo 2021: a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP. b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

- a) Se socializo con las autoridades anteriores.
- b) Aun estamos en espera de que nos envíen el plan de trabajo 2021.

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 14	Ponderación
Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Centro de Tecnologías Agrícolas

Es un centro especializado y de apoyo a los proyectos de investigación que ejecuta el Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF). Coordina los laboratorios especializados del IDIAF. Es sede de investigadores especializados en desarrollo tecnológico en protección vegetal y recursos genéticos.

Estaciones Experimentales: Sabana Grande de Boya (Monte Plata) y Palmarejo.

Centro de Producción Animal

Es el centro de investigación en pecuaria del Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF). Es sede de investigación especializada en desarrollo tecnológico producción animal, pastos y forrajes y acuicultura entre otros.

Estaciones Experimentales: Pedro Band (Santo Domingo Oeste), Las Tablas (Bani), Acuícola (Santiago), Casa de Alto (Pimentel) y Acuícola (Neyba).

Centro Sur

Es el Centro de investigación para la región Sur y Suroeste del Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF). Es Sede de investigadores especializado en desarrollo tecnológico

En leguminosas comestibles, frutales, hortalizas, musáceas, raíces y tubérculos entre otras.

Estaciones Experimentales: Frutales (Bani), Escondido (Bani), Sabana Larga (San José de Ocoa), Azua, Palo Alto (Barahona), Acuícola El Salado, Arroyo Loro, San Juan de la Maguana.

Centro Norte

Es sede de investigadores especializados en desarrollo tecnológico en arroz, cacao, café hortalizas, agroforestería, musáceas, raíces y tubérculos, agricultura de montaña y agricultura sostenible entre otros.

Estaciones Experimentales: Hortícola Constanza, Boca de Mao (Valverde), Arrocería de Juma (Bonao), Agroecológica El Cafecito (La Vega), Arrocería El Pozo (Nagua), La Vega, Mata Larga (San Francisco de Macorís).

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.



Ronie Morales
Coordinador General



Marisabel García
RAI



Juan Herrera
Coordinador Controles Administrativos



Marileidys Jiménez
Secretaria

